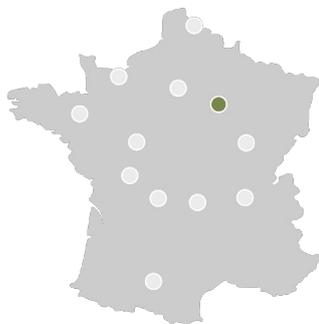


# Recrutement

<p>Intitulé du poste :</p> <p><b>Directeur régional adjoint (f/h)</b></p>	<p>Agence :</p>  <p><b>Éveha Troyes</b> <b>84 rue Jean-Baptiste Colbert</b> <b>10600 La Chapelle-Saint-Luc</b> <b>candidature@eveha.fr</b></p>
<p>Type de contrat :</p> <p><b>Contrat à durée indéterminée</b></p>	
<p>Code annonce :</p> <p>R2024-19</p>	

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et de valoriser la connaissance scientifique en France et à l'étranger.

Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 400 collaborateurs répartis sur 14 agences sur les territoires métropolitain et ultramarins.

Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

Afin de poursuivre notre développement, nous recherchons un/une nouveau/nouvelle Directeur/Directrice régional(e) adjoint(e) qui intégrera une entreprise performante, innovante et reconnue et qui sera en charge de la supervision des missions d'études archéologiques sur la région Grand-Est. L'équipe comprenant une cinquantaine de collaborateurs.

## Vos missions

Le/la Directeur(trice) adjoint(e) aura pour mission principale l'application de la politique scientifique régionale sur la région Grand-Est.

Il/Elle représentera Éveha dans ses régions et portera un rôle scientifique, un rôle commercial, et des fonctions d'encadrement.

Il/Elle endossera le rôle de réfèrent sur ces missions auprès de l'équipe relevant de l'agence de Troyes et établira un lien de proximité entre les salariés et la Direction générale.

Sous la supervision de la Direction, les missions sont :

### Responsabilité scientifique

- dans le cadre de l'activité préventive : prise de connaissance des projets à traiter ; aide et élaboration des projets en lien avec les chargés de projets et les responsables d'opération ; visites préalables des sites ; évaluation des moyens humains et techniques ; suivi des opérations de fouille et de post-fouille ;
- représentation d'Éveha auprès des partenaires et intervenants de la recherche régionale.

### Rôle commercial

- élaboration des devis ;
- contact avec les aménageurs et les Services régionaux de l'archéologie ;
- participation aux négociations pour sa zone géographique.

### Encadrement / responsabilité d'équipe

- support sur les plannings d'affectation des personnels rattachés à la région ;
- réalisation des entretiens individuels annuels des personnels opérationnels de l'agence de Troyes ;
- mise en œuvre de la communication interne et remontée des informations à la Direction générale ;
- animation de réunions d'équipe.

## Votre profil

Au-delà d'une formation généraliste en archéologie, vous vous prévaluez d'une expérience significative d'au moins 2 ans au sein d'un bureau d'étude vous permettant de démontrer vos compétences en terme de :

- management / encadrement d'équipe ;
- gestion de projets ;
- concertation et négociation (connaissance des enjeux scientifiques et commerciaux) ;
- conduite du changement.

Vous avez également des qualités rédactionnelles, un esprit d'initiative et de synthèse, un sens élevé des responsabilités, de rigueur, de confidentialité et d'autonomie.



<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Titulaire du permis B et véhicule personnel souhaité ;</b></li><li>• <b>affectation à l'agence de Troyes (10) ;</b></li><li>• <b>date de prise de fonction souhaitée : court terme.</b></li></ul>	<p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>une politique de formation régulière ;</b></li><li>• <b>un accompagnement sous forme de tutorat lors de votre prise de poste ;</b></li><li>• <b>un soutien pour vos projets de recherche. Doté d'un Conseil scientifique et d'un budget de jours recherches dédiés à l'accompagnement de nos collaborateurs, Éveha est à l'écoute de vos projets et encourage vos ambitions scientifiques ;</b></li><li>• <b>des perspectives d'évolutions ;</b></li><li>• <b>une mutuelle d'entreprise avec une prise en charge patronale à hauteur de 60% (dont les enfants) ;</b></li><li>• <b>l'obtention de Tickets restaurant ;</b></li><li>• <b>le remboursement des frais de déplacement ;</b></li><li>• <b>des avantages CSE (tickets ciné, chèques cadeaux, chèques vacances, participation à une adhésion sportive, etc.)</b></li></ul>
<p>Rémunération :</p> <p><b>Selon expérience</b></p>	

## Modalités de candidature

Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation et votre CV, à [candidature@eveha.fr](mailto:candidature@eveha.fr) en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le 26/04/2024.

Nous vous informons que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.