

Recrutement

Intitulé du poste :	Agence :  Éveha candidature@eveha.fr
Spécialiste des études historiques et documentaires (f/h)	
Type de contrat :	
Contrat à durée indéterminée	
Code annonce :	
R2025-02	

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et de valoriser la connaissance scientifique.

Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 350 collaborateurs répartis au sein de 14 agences et dans divers domaines de spécialisation sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins (Martinique et Guyane). Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

Vos missions

Sous la responsabilité des responsables scientifiques d'opération et de l'encadrement régional, le spécialiste des études historiques et documentaires mène des recherches approfondies dans diverses sources écrites, cartographiques et iconographiques. Il évalue la pertinence et le potentiel des documents analysés, tout en proposant des méthodologies de travail adaptées.

À l'aide de techniques avancées de collecte, d'exploitation et de traitement des données, il assure le déchiffrement, la transcription et l'analyse critique des documents anciens. Son travail contribue à l'enrichissement des recherches archéologiques et à la valorisation du patrimoine historique.

Post-fouille

- participer avec le responsable d'opération à la définition des problématiques et des objectifs de l'étude qui permettent de répondre aux éléments de la prescription ;
- participer à l'estimation du temps et des moyens nécessaires en fonction des problématiques et des objectifs de l'étude ;
- proposer et mettre en œuvre des stratégies de recherches dans les fonds documentaires ;
- participer aux réunions de post-fouille avec les différents intervenants et maintenir des contacts réguliers avec le responsable d'opération ;
- réaliser et rédiger les études scientifiques intégrées aux RFO en mettant en lumière les incertitudes substantielles et les apports pour la fouille et la discipline. Mettre en forme l'étude selon les attendus du responsable d'opération et les normes de présentation.

Valorisation scientifique

- participer aux échanges et aux travaux internes qui concernent sa discipline ;
- assurer la représentation Éveha auprès des instances scientifiques (SRA, CTRA, UMR, laboratoires) ;
- assurer la restitution et la diffusion des résultats auprès de la communauté scientifique (colloques, publications scientifiques) ;
- intégrer les groupes de recherche régionaux et nationaux ;
- s'investir dans la veille scientifique ;
- participer à la restitution et à la diffusion des résultats à tous les niveaux (médiation, colloques, publications scientifiques).

Votre profil

Vous possédez des compétences spécifiques dans le domaine des archives :

- vous savez vous orienter dans les fonds des centres de documentations et d'archives (Archives nationales, Archives départementales, Archives municipales, Service historique de la Défense, Bibliothèques, Fonds des DRAC, CRMH, UDAP, etc.) et leurs cadres de classement ;
- vous avez un niveau confirmé en paléographie médiévale et moderne ;
- vous disposez d'une expérience significative dans la recherche en archives et en rédaction d'études.

A l'échelle régionale, nationale voire internationale, une implication dynamique dans les thèmes de recherche de la discipline sera attendue.

Vous possédez des qualités rédactionnelles, un esprit d'initiative et de synthèse, de la rigueur et de l'autonomie.

Vous êtes diplômé d'un Master 2 (Bac + 5) ou Doctorat (Bac + 8) en histoire médiévale et/ou moderne.

Pré-requis : • titulaire du permis B et véhicule personnel souhaité ; • affectation à l'agence de Rennes (35), Caen (14) ou de Lille (59) ; • interventions dans l'interrégion Nord-Ouest et régions limitrophes ; • date de prise de fonction souhaitée : Printemps 2025.	Avantages : • une politique de formation régulière ; • un accompagnement sous forme de tutorat lors de votre prise de poste ; • un soutien pour vos projets de recherche. Doté d'un Conseil scientifique et d'un budget de jours recherches dédiés à l'accompagnement de nos collaborateurs, Éveha est à l'écoute de vos projets et encourage vos ambitions scientifiques ; • des perspectives d'évolutions ; • une mutuelle d'entreprise avec une prise en charge patronale à hauteur de 60% (dont les enfants) ; • l'obtention de Tickets restaurant ; • le remboursement des frais de déplacement ; • des avantages CSE (tickets ciné, chèques cadeaux, chèques vacances, participation à une adhésion sportive, etc.)
Rémunération : Selon expérience	

Modalités de candidature

Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation ainsi que votre CV à candidature@eveha.fr en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le 25/04/2025.

Nous vous informons que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.