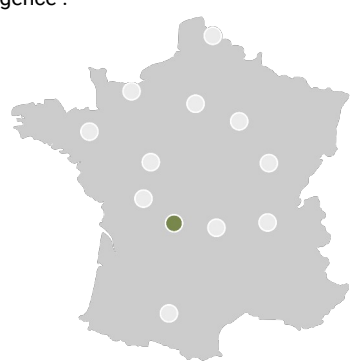


# Recrutement

|  |  |
|--|--|
| Intitulé du poste :<br><b>Directeur scientifique (f/h)</b> | Agence :<br><br><b>Éveha Limoges</b><br><a href="mailto:candidature@eveha.fr">candidature@eveha.fr</a> |
| Type de contrat :<br><b>Contrat à durée indéterminée</b>   |  |
| Code annonce :<br><b>R2025-20</b>                          |  |

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et de valoriser la connaissance scientifique.

Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 400 collaborateurs répartis sur 14 agences et dans divers domaines de spécialisation sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins (Martinique et Guyane). Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

## Description du poste

Rattaché directement à la direction générale, le directeur scientifique (H/F) définit et pilote la stratégie de la recherche au sein de l'entreprise. Il/elle est responsable de la coordination, de l'animation et de la mise en œuvre de la politique scientifique, depuis le lancement des recherches archéologiques jusqu'à la valorisation de leurs résultats, en alignement avec la stratégie globale de l'entreprise et les orientations du conseil scientifique. Garant(e) de l'éthique et de la déontologie scientifique de l'entreprise, il/elle veille à l'intégrité des données produites et à la probité des expertises, assurant ainsi la haute crédibilité de nos travaux auprès des instances de l'archéologie.

## Vos missions

Afin de porter le rayonnement scientifique de l'entreprise, vos missions s'articuleront autour de trois axes principaux :

### 1. Définition et pilotage de la stratégie scientifique

- Piloter l'élaboration et la mise en œuvre de la politique scientifique de l'entreprise, en cohérence avec les programmations nationales et régionales de la recherche archéologique.
- Coordonner les dimensions scientifiques de la stratégie globale et veiller à la qualité scientifique des procédures, en lien avec les directions technique et opérationnelle.
- Élaborer et suivre les budgets dédiés à la recherche nationale.

### 2. Animation, valorisation et partenariats stratégiques

- Animer et coordonner le conseil scientifique, fédérer les chercheurs au sein de l'entreprise.
- Impulser les travaux de recherche en réseau et développer activement des partenariats scientifiques (universités, laboratoires et autres institutions académiques en France et à l'étranger).
- Coordonner la diffusion et la valorisation des travaux scientifiques (publications, communications, organisation de colloques) afin d'assurer le rayonnement de l'entreprise.
- Assurer une veille active sur l'actualité scientifique, les thématiques émergentes et les opportunités de financement (ANR, ERC, Horizon Europe, etc.).

### 3. Interfaces internes et développement des ressources

- Travailler en étroite collaboration avec toutes les directions (régionales, opérationnelle, technique, ressources humaines, etc.).
- Participer à l'étude des candidatures scientifiques, aux recrutements et au suivi des besoins en formation scientifique.

## Profil recherché

Nous recherchons un référent scientifique doté d'une vision stratégique capable de fédérer et d'inscrire la recherche de l'entreprise dans le paysage académique contemporain.

- **Formation** : Doctorat ou expérience scientifique équivalente en archéologie.
- **Expertise sectorielle** : Grande connaissance de l'archéologie préventive et de son écosystème (institutionnel, réglementaire et opérationnel).
- **Réseau Académique** : Expérience reconnue des milieux académiques et de la recherche (institutions, financements, publications) à l'échelle nationale et internationale (capacité à constituer et entretenir un réseau solide).
- **Expérience managériale** : Expérience confirmée dans la conduite et la gestion de projets de recherche, l'animation d'équipes scientifiques pluridisciplinaires et le pilotage d'une stratégie scientifique globale.
- **Savoir-être** : Aptitude avérée au dialogue avec des interlocuteurs variés (partenaires institutionnels, universités, chercheurs), excellentes compétences rédactionnelles, oratoires et relationnelles.

|  |   |
|--|---|
| <p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>titulaire du permis B et véhicule personnel requis ;</b></li> <li>• <b>affectation à l'agence de Limoges (87) de préférence ;</b></li> <li>• <b>interventions sur le territoire national ;</b></li> <li>• <b>date de prise de fonction souhaitée : Au plus tôt.</b></li> </ul> | <p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>une politique de formation régulière ;</b></li> <li>• <b>un accompagnement sous forme de tutorat lors de votre prise de poste ;</b></li> <li>• <b>un soutien pour vos projets de recherche. Doté d'un Conseil scientifique et d'un budget de jours recherches dédiés à l'accompagnement de nos collaborateurs, Éveha est à l'écoute de vos projets et encourage vos ambitions scientifiques ;</b></li> <li>• <b>des perspectives d'évolution ;</b></li> <li>• <b>une mutuelle d'entreprise avec une prise en charge patronale à hauteur de 70% (dont les enfants) ;</b></li> <li>• <b>carte Tickets restaurant ;</b></li> <li>• <b>le remboursement des frais de déplacement ;</b></li> <li>• <b>des avantages CSE (tickets cinéma, chèques cadeaux, chèques vacances, participation à une adhésion sportive, etc.)</b></li> </ul> |
| <p>Rémunération :</p> <p><b>Selon expérience</b></p>   |   |

## Modalités de candidature

Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation, votre CV reprenant l'ensemble de vos références, la liste de vos publications et les avis CTRA, à [candidature@eveha.fr](mailto:candidature@eveha.fr) en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le 23/01/2026.

Nous vous informons que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.