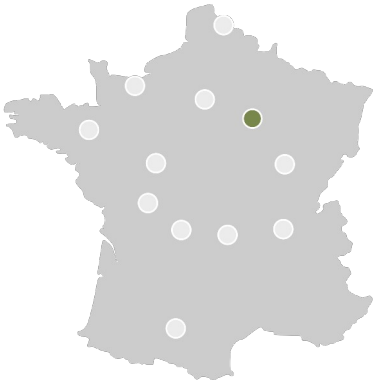


## Recrutement

Intitulé du poste : <b>Attaché scientifique (f/h)</b>	Agence :    <b>Éveha Troyes</b> <a href="mailto:candidature@eveha.fr">candidature@eveha.fr</a>
Type de contrat : <b>Contrat à durée indéterminée</b>	
Code annonce : R2026-09	

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et de valoriser la connaissance scientifique.

Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 400 collaborateurs répartis sur 14 agences et dans divers domaines de spécialisation sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins (Martinique et Guyane).

Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

## Vos missions

Sous l'autorité du Directeur régional, l'Attaché(e) scientifique aura pour mission principale de l'assister dans l'application de la politique scientifique régionale sur la région Grand-Est.

Il/Elle représentera Éveha dans ses régions et portera un rôle scientifique, un rôle commercial, et des fonctions d'encadrement.

Il/Elle endossera le rôle de référent sur ces missions auprès de l'équipe relevant de l'agence de Troyes et établira un lien de proximité entre les salariés et le Directeur régional.

Sous la supervision du Directeur régional les missions sont :

### Rôle scientifique :

- dans le cadre de l'activité préventive : prise de connaissance des projets à traiter ; aide et élaboration des projets en lien avec les chargés de projets et les responsables d'opération ; visites préalables des sites ; évaluation des moyens humains et techniques ; suivi des opérations de fouille et de post-fouille ;
- représentation d'Éveha auprès des partenaires et intervenants de la recherche régionale.

### Rôle commercial :

- élaboration des devis ;
- contact avec les aménageurs et les Services régionaux de l'archéologie ;
- participation aux négociations avec les aménageurs et la DRAC pour sa zone géographique, au besoin, avec le Directeur régional ;
- démarchage ponctuel auprès des aménageurs privés ;
- assumer la responsabilité des chiffrages réalisés et accompagner les Responsables d'opération dans l'adaptation des problématiques scientifiques, si nécessaire.

### Encadrement :

- support sur les plannings d'affectation des personnels rattachés à la région en lien avec le Directeur régional ;
- réalisation des entretiens individuels annuels des personnels opérationnels de l'agence de Troyes ;
- mise en œuvre de la communication interne et remontée des informations au Directeur régional ;
- co-animation de réunions d'équipe avec le Directeur régional ;
- accompagner les nouveaux Responsables d'opération, via du tutorat, aussi bien dans les missions de terrain, de post-fouille et de recherche.



## Votre profil

Au-delà d'une formation généraliste en archéologie, vous vous prévaluez d'une expérience significative en tant que responsable d'opération, chargé(e) de projets et/ou attaché(e) scientifique.

- excellentes qualités rédactionnelles, avec un esprit d'initiative et de synthèse affûté ;
- capacité à assumer des responsabilités, alliant rigueur et autonomie ;
- expertise des enjeux scientifiques et commerciaux, avec une vision stratégique ;
- expérience confirmée en encadrement d'équipes et en management de projet ;
- aptitude à piloter et accompagner le changement, en favorisant la concertation et la négociation.

<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>titulaire du permis B et véhicule personnel requis ;</b></li><li>• <b>affectation à l'agence de Troyes (10) ;</b></li><li>• <b>interventions dans les régions Grand-Est et les régions limitrophes ;</b></li><li>• <b>date de prise de fonction souhaitée : Juin 2026.</b></li></ul>	<p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>une politique de formation régulière ;</b></li><li>• <b>un accompagnement sous forme de tutorat lors de votre prise de poste ;</b></li><li>• <b>un soutien pour vos projets de recherche. Doté d'un Conseil scientifique et d'un budget de jours recherches dédiés à l'accompagnement de nos collaborateurs, Éveha est à l'écoute de vos projets et encourage vos ambitions scientifiques ;</b></li><li>• <b>des perspectives d'évolutions ;</b></li><li>• <b>une mutuelle d'entreprise avec une prise en charge patronale à hauteur de 71 % (dont les enfants) ;</b></li><li>• <b>l'obtention d'une carte Tickets restaurant ;</b></li><li>• <b>le remboursement des frais de déplacement ;</b></li><li>• <b>des avantages CSE (tickets ciné, chèques cadeaux, chèques vacances, participation à une adhésion sportive, etc).</b></li></ul>
<p>Rémunération :</p> <p><b>Selon expérience</b></p>	

## Modalités de candidature

Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation, votre CV reprenant l'ensemble de vos références, la liste de vos publications et les avis CTRA, à [candidature@eveha.fr](mailto:candidature@eveha.fr) en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le **29/05/2026**.

Nous vous informons que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.