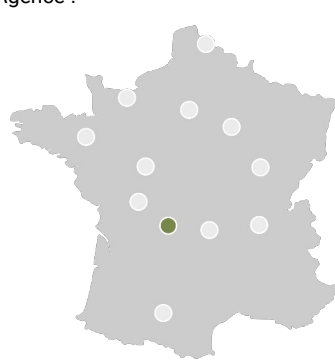


Recrutement

Intitulé du poste : Responsable médiation (f/h)	Agence :  Éveha Limoges candidature@eveha.fr
Type de contrat : Contrat à durée indéterminée	
Code annonce : R2026-01C	

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et de valoriser la connaissance scientifique.

Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 400 collaborateurs répartis sur 14 agences et dans divers domaines de spécialisation sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins (Martinique et Guyane). Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

Vos missions

En tant que **Responsable Médiation**, vous assurez la coordination et le pilotage opérationnel des référents médiation, tout en apportant votre expertise technique sur des projets de valorisation.

Sous la responsabilité de la Responsable du pôle Médiation-Communication, vous veillerez au respect des consignes, à la représentation de l'entreprise et au bon fonctionnement des missions de médiation. Vous collaborez étroitement avec le Responsable Communication afin de co-construire et de porter les projets de développement du pôle.

Management, coordination et structuration du Pôle

- déléguer, animer et coordonner les référents médiation à chaque étape des projets de médiation (suivi de la charge de travail, montée en compétences) ;
- participer activement au développement et à la structuration du pôle médiation (analyse des données, rapports d'activité, propositions de nouveaux outils ou procédures) ;
- planifier, structurer et animer les réunions d'équipe ainsi que les instances de concertation ;
- relayer les informations ascendantes auprès de la responsable du pôle ;
- participer activement au suivi des membres du pôle sur l'ensemble des missions RH (entretiens professionnels, recrutement).

Gestion de projets et développement stratégique

- prendre en charge les sollicitations des projets Éducatifs, Artistiques et Culturels (EAC) et coordonner la mise en œuvre globale des projets pédagogiques (moyens matériels et humains) ;
- contribuer à répondre aux demandes de médiation intégrées dans les Projets Scientifiques d'Intervention (PSI), rédiger les avenants et coordonner la mise en place des actions de médiation en lien avec l'archéologie préventive ;
- contribuer à répondre aux marchés publics et appels d'offre de valorisation, et assurer le suivi des prestations (expositions, formations, valorisation de sites, etc.) ;
- piloter et optimiser les budgets et moyens alloués en lien étroit avec l'encadrement régional et/ou les chargés de gestion sur les projets suivis ;
- initier de nouveaux projets innovants et développer un réseau de partenariats durables avec des acteurs extérieurs.

Expertise technique et valorisation scientifique

- superviser la conception, la fabrication et le suivi du matériel de médiation d'Éveha ainsi que des contenus pédagogiques des ateliers, que ce soit pour les besoins internes ou les commandes en prestation ;
- coordonner la conception textuelle et iconographique ainsi que la réalisation en PAO de documents de valorisation (dépliants, panneaux de chantier...) ;
- assurer une veille stratégique sur les évolutions méthodologiques de la médiation au niveau national ;
- assurer la représentation d'Éveha auprès des instances scientifiques et culturelles, et porter la valorisation des résultats lors de rencontres scientifiques (colloques, journées d'études) et via la production d'articles (revues généralistes ou spécialisées).

Participation à la communication scientifique

En collaboration avec le Responsable Communication et sous la supervision de la Responsable de pôle :

- participer à la veille des réseaux concernant la communication et la médiation scientifique ;
- participer à la validation scientifique des contenus diffusés sur les médias d'Éveha (intranet, sites web, réseaux) ;
- définir, coordonner et assurer la mise en ligne ainsi que la communication sur les réseaux des notices de sortie de chantiers de fouille et des données liées à l'archéologie en général (terrain, agence, musées, tiers-lieux) ;
- piloter le montage de nouveaux projets de valorisation scientifique.

Votre profil

Votre candidature retiendra toute notre attention :

- vous êtes diplômé d'un Master 2 (Bac+5) ou d'un Doctorat (Bac+8) en archéologie ou en médiation des sciences / patrimoine ;
- vous disposez d'une expérience professionnelle solide d'au moins 3 ans acquise idéalement au sein de structures d'archéologie préventive ou de culture scientifique ;
- vous possédez une compétence reconnue dans les différents champs de la médiation (animation, conception d'expositions, création d'ateliers pédagogiques) ainsi qu'en gestion de projets complexes et en management d'équipe ;
- vous maîtrisez les outils de PAO, l'ingénierie culturelle et possédez une bonne connaissance du tissu institutionnel de la recherche et de la culture ;
- vous possédez de grandes qualités rédactionnelles, un esprit d'initiative, de créativité et de synthèse, ainsi qu'une rigueur et une autonomie éprouvées ;
- vous possédez des qualités de travail en équipe, d'écoute, de réactivité et d'adaptation au changement.

Faire preuve de rigueur et de précision

Pré-requis : • titulaire du permis B ; • véhicule personnel requis ; • affectation à l'agence de Limoges (87) ; • déplacements ponctuels sur l'ensemble du territoire national ; • date de prise de fonction souhaitée : au plus tôt.	Avantages : • une politique de formation régulière ; • un accompagnement sous forme de tutorat lors de votre prise de poste ; • des perspectives d'évolutions ; • une mutuelle d'entreprise avec une prise en charge patronale à hauteur de 71 % (dont les enfants) ; • l'obtention d'une carte Tickets restaurant ; • le remboursement des frais de déplacement ; • des avantages CSE (tickets ciné, chèques cadeaux, chèques vacances, participation à une adhésion sportive, etc).
Rémunération : Selon expérience	

Modalités de candidature

Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation et votre CV, à candidature@eveha.fr en spécifiant impérativement le poste et la référence **(2026-01C)** dans le sujet de l'e-mail avant le **14/08/2026**.

Nous vous informons que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.