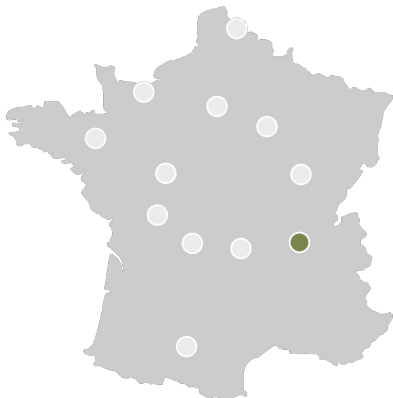


Recrutement

Intitulé du poste : Attaché scientifique (f/h)	Agence : 
Type de contrat : Contrat à durée indéterminée	
Code annonce : R2026-14	

Éveha Lyon
candidature@eveha.fr

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et de valoriser la connaissance scientifique.

Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 400 collaborateurs répartis au sein de 14 agences et dans divers domaines de spécialisation sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins (Martinique et Guyane). Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

Vos missions

Sous l'autorité du Directeur régional et de la Directrice régionale adjointe, l'Attaché(e) scientifique aura pour mission principale de les assister dans l'application de la politique scientifique régionale sur la région Auvergne-Rhône-Alpes.

L'Attaché(e) scientifique représentera Éveha dans ses régions et portera un rôle scientifique, un rôle commercial, et des fonctions d'encadrement.

L'Attaché(e) scientifique endossera le rôle de référent sur ces missions auprès de l'équipe relevant de l'agence de Lyon et établira un lien de proximité entre les salariés, la Directrice régionale adjointe et le Directeur régional.

Sous la supervision du Directeur régional et de la Directrice régionale adjointe, les missions sont :

Missions opérationnelles :

- Organiser l'activité en lien avec la stratégie de l'entreprise en région ;
- Piloter un porte-feuille d'opérations et des projets pour le compte de la direction régionale en lien avec les chargés de projets et les responsables d'opération ;
- Suivre les opérations en fouille et post-fouille ;
- Mettre en œuvre le reporting de l'activité ;
- Contribuer à optimiser l'organisation et à mobiliser au mieux les ressources humaines et matérielles de l'entreprise ;
- Représenter Éveha auprès des partenaires et intervenants de la recherche régionale.

Rôle commercial :

- Répondre aux appels d'offre et élaborer des devis ;
- Entretenir les contacts avec les aménageurs et les Services régionaux de l'archéologie ;
- Participer avec le Directeur régional aux négociations avec les aménageurs et la DRAC pour sa zone géographique ;
- Démarcher ponctuellement auprès des aménageurs privés ;

Encadrement :

- Contribuer à l'animation et à l'encadrement l'équipe ;
- Réaliser si nécessaire, à la demande du directeur régional des entretiens individuels annuels des personnels opérationnels de l'agence de Lyon ;
- Animer la communication ascendante, descendante et contribuer à la communication transversale,
- Mettre en œuvre la communication interne et remonter les informations au Directeur régional et à la Directrice régionale adjointe ;
- Participer à l'animation des réunions d'équipe avec le Directeur régional et la Directrice régionale adjointe ;
- Accompagner les nouveaux responsables d'opération dans les missions de terrain et de post-fouille (tutorat) ;

Votre profil

Au-delà d'une formation généraliste en archéologie, vous vous prévaluez d'une expérience significative sur des postes de responsabilités similaires (responsable d'opération, chargé(e) de projets ou attaché(e) scientifique).

- excellentes qualités rédactionnelles, avec un esprit d'initiative et de synthèse affûté ;
- capacité à assumer des responsabilités, alliant rigueur et autonomie ;
- expertise des enjeux scientifiques et commerciaux, avec une vision stratégique ;
- expérience confirmée en encadrement d'équipes et en management de projet ;
- aptitude à piloter et accompagner le changement, en favorisant la concertation et la négociation.

Pré-requis : • titulaire du permis B et véhicule personnel requis ; • affectation à l'agence de Lyon (69) ; • interventions dans la région Auvergne-Rhône-Alpes et régions limitrophes ; • date de prise de fonction souhaitée : Janvier 2027.	Avantages : • une politique de formation régulière ; • un accompagnement sous forme de tutorat lors de votre prise de poste ; • un soutien pour vos projets de recherche. Doté d'un Conseil scientifique et d'un budget de jours recherches dédiés à l'accompagnement de nos collaborateurs, Éveha est à l'écoute de vos projets et encourage vos ambitions scientifiques ; • des perspectives d'évolutions ; • une mutuelle d'entreprise avec une prise en charge patronale à hauteur de 71 % (dont les enfants) ; • l'obtention d'une carte Tickets restaurant ; • le remboursement des frais de déplacement ; • des avantages CSE (tickets ciné, chèques cadeaux, chèques vacances, participation à une adhésion sportive, etc).
Rémunération : Selon expérience	

Modalités de candidature

Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation, votre CV reprenant l'ensemble de vos références, la liste de vos publications et les avis CTRA, à candidature@eveha.fr en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le 30/09/2026.

Nous vous informons que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.