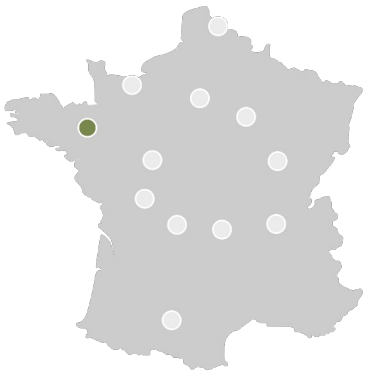
Recrutement

Intitulé du poste : **Attaché scientifique (f/h)**	Agence :  **Éveha Rennes** **candidature@eveha.fr**
Type de contrat : **Contrat à durée indéterminée**	
Code annonce : R2026-24	

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et de valoriser la connaissance scientifique.
Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 400 collaborateurs répartis sur 14 agences et dans divers domaines de spécialisation sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins (Martinique et Guyane).
Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

Éveha
Études et valorisations archéologiques

Vos missions

Sous l'autorité du Directeur régional et de la Directrice régionale adjointe, l'Attaché(e) scientifique aura pour mission principale de les assister dans l'application de la politique scientifique régionale sur les régions Bretagne et Pays de la Loire.

L'Attaché(e) scientifique représentera Éveha dans ses régions et portera un rôle opérationnel et scientifique, un rôle commercial, et des fonctions d'encadrement.

L'Attaché(e) scientifique endossera le rôle de référent sur ces missions auprès de l'équipe opérationnelle (responsables d'opération, responsables adjoints, spécialistes, topographes, gestionnaire des archives de fouille) de l'agence de Rennes et du bureau de Nantes (coworking) et établira un lien de proximité entre les salariés, la Directrice régionale adjointe et le Directeur régional.

Sous la supervision du Directeur régional et de la Directrice régionale adjointe, ses missions seront les suivantes :

Missions opérationnelles et scientifiques :

- Organiser l'activité en lien avec la stratégie de l'entreprise en région ;
- Piloter un porte-feuille d'opérations et des projets pour le compte de la direction régionale en lien avec les chargés de projets et les responsables d'opération ;
- Suivre les opérations en fouille et post-fouille ;
- Mettre en œuvre le reporting de l'activité ;
- Contribuer à optimiser l'organisation et à mobiliser au mieux les ressources humaines et matérielles de l'entreprise ;
- Représenter Éveha auprès des clients, des partenaires et des intervenants de la recherche en région.

Missions commerciales :

- Répondre aux appels d'offre et élaborer des devis ;
- Entretenir les contacts avec les aménageurs et les Services régionaux de l'archéologie ;
- Participer aux négociations avec les aménageurs et la DRAC pour sa zone géographique ;
- Démarcher ponctuellement les aménageurs privés.

Missions d'encadrement :

- Contribuer à l'animation et à l'encadrement l'équipe ;
- Mettre en œuvre la communication interne ;
- Gérer les plannings d'affectation des personnels rattachés à la région ;
- Participer à l'animation des réunions d'équipe ;
- Mener une partie des entretiens individuels annuels des personnels opérationnels de l'équipe ;
- Participer à l'accompagnement des projets de recherche ;
- Accompagner l'ensemble des personnels opérationnels, aussi bien dans les missions de terrain que de post-fouille.

Votre profil

Au-delà d'une formation généraliste en archéologie, vous vous prévalez :

- d'une expérience significative en archéologie préventive ;
- de bonnes qualités rédactionnelles et d'un esprit de synthèse affûté ;
- d'une capacité à assumer des responsabilités, alliant rigueur et autonomie ;
- d'une maîtrise des enjeux scientifiques, techniques et commerciaux ;
- d'une expérience confirmée en encadrement d'équipes et en management de projet.

Pré-requis :

- **titulaire du permis B et véhicule personnel requis ;**
- **affectation à l'agence de Rennes (35) ;**
- **interventions dans les régions Bretagne, Pays de la Loire et les régions limitrophes ;**
- **date de prise de fonction souhaitée : Février 2027.**

Rémunération :

Selon expérience

Avantages :

- **une politique de formation régulière ;**
- **un accompagnement sous forme de tutorat lors de votre prise de poste ;**
- **un soutien pour vos projets de recherche. Doté d'un Conseil scientifique et d'un budget de jours recherches dédiés à l'accompagnement de nos collaborateurs, Éveha est à l'écoute de vos projets et encourage vos ambitions scientifiques ;**
- **des perspectives d'évolutions ;**
- **une mutuelle d'entreprise avec une prise en charge patronale à hauteur de 71% (dont les enfants) ;**
- **carte Tickets restaurant ;**
- **la prise en charge des frais de déplacement ;**
- **des avantages CSE (tickets cinéma, chèques cadeaux, chèques vacances, participation à une adhésion sportive, etc.)**

Modalités de candidature

Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation, votre CV reprenant l'ensemble de vos références, la liste de vos publications et les avis CTRA, à **candidature@eveha.fr** en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le **31/12/2026**.

Nous vous informons que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.