

*Dans le cadre de son développement, le bureau d'études Éveha recrute un(e)*

## **Archéologue Responsable d'opération confirmé spécialiste de la Protohistoire (f/h)**

### **Région Hauts-de-France**

#### **Contrat à durée indéterminée**

R2023-08

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et valoriser la connaissance scientifique.

Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 350 collaborateurs répartis sur 14 agences sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins (Martinique et Guyane).

Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

Afin de poursuivre notre développement, nous recherchons un nouveau collaborateur déterminé à s'engager dans la conduite d'opérations d'archéologie préventive, motivé pour accompagner nos équipes dans l'étude de ces vestiges et décidé à mener et à valoriser des actions de recherche.

### **Vos missions**

Vous assurerez la direction scientifique des opérations dont vous aurez la charge. Vous encadrerez vos équipes sur le terrain, coordonnerez les post-fouilles et assurerez les rendus de rapports. Vous mettrez en œuvre l'opération dans le respect du cahier des charges et du PSI, veillerez à son bon déroulement et informerez régulièrement l'ensemble des interlocuteurs.

### **Responsabilité scientifique**

- connaître et respecter la législation de l'archéologie et du Patrimoine ;
- dégager les problématiques de fouille ou d'étude dans une perspective de recherche globale ;
- définir et mettre en œuvre la stratégie d'intervention et d'acquisition des données ainsi que la méthodologie avec le reste de l'équipe (adjoint, topographe, spécialistes) depuis la préparation du chantier jusqu'au rendu du rapport, voire de la publication, coordonner la rédaction du rapport avec le responsable adjoint et les différents spécialistes ;
- arbitrer avec l'encadrement régional les choix et les problématiques dans le respect du cahier des charges du SRA et du PSI et conduire l'opération dans le respect des moyens alloués (humains, terrassements, déplacements, logistiques) ;
- informer régulièrement l'ensemble des intervenants et des contributeurs de chaque phase du déroulement de l'opération (fouille, post-fouille, publication) ;
- assurer la représentation d'Éveha auprès des instances scientifiques (SRA, CTRA, UMR, laboratoires), la restitution et la diffusion des résultats auprès de la communauté scientifique (colloques, publications scientifiques) et du grand public (médiation) ;
- assurer l'intégrité et la conservation du mobilier mis au jour en lien avec le gestionnaire des archives de fouille.

## Encadrement / responsabilité d'équipe

- déléguer, animer et coordonner l'équipe à chaque étape de la fouille et de la post-fouille (encadrement, enregistrement, classement, logistique, accueil, administration). S'assurer de son implication ;
- contrôler la qualité du travail et le respect des moyens en s'appuyant sur le responsable adjoint. Assurer la formation et l'accompagnement des archéologues les moins expérimentés ;
- connaître la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics et s'assurer de la mise en sécurité de l'ensemble de l'équipe à tous les stades des opérations. Assurer la gestion des problématiques de la vie d'équipe (organiser la vie en chantier, désamorcer les conflits) en s'appuyant sur le responsable adjoint.

## Votre profil

Votre candidature retiendra toute notre attention :

- vous possédez une solide compétence scientifique dans le champ chronologique de la Protohistoire ainsi qu'une expérience des modes opératoires de la conduite d'opérations archéologiques préventives en contexte urbain et rural. Une attention particulière sera accordée aux opérations menées par vos soins dans le cadre préventif et programmé (rapports de diagnostics ou de fouilles, avis CTRA) et aux publications scientifiques ;
- vous disposez d'une expérience professionnelle reconnue en tant que Responsable d'opération acquise idéalement en fouille préventive et vous participez à des projets de recherche (rattachement à une UMR, projets de recherches collectifs, etc.) ;
- vous avez une bonne connaissance de la législation en archéologie et de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics ;
- vous souhaitez vous impliquer dans les différentes thématiques de recherche du champ chronologique, que ce soit à l'échelle régionale, nationale ou internationale ;
- vous possédez des qualités rédactionnelles, un esprit d'initiative et de synthèse, de la rigueur et de l'autonomie ;
- vous êtes diplômé d'un Master 2 (Bac + 5) ou Doctorat (Bac + 8) en archéologie de la Protohistoire ou vous possédez une expérience équivalente.

## Nos besoins

- titulaire du permis B et véhicule personnel souhaité ;
- affectation à l'agence de Lille (59) ;
- interventions dans la région Hauts-de-France et les régions limitrophes ;
- date de prise de fonction souhaitée au début : premier trimestre 2023 ;
- rémunération selon la grille salariale.

## Ce que nous proposons à nos collaborateurs

- intégrer une entreprise performante, dynamique, innovante et reconnue ;
- intégrer un collectif soudé et passionné ;
- un salaire et des conditions de prise en charge de frais professionnels compétitifs ;
- une évolution de carrière structurée ;
- un accompagnement personnalisé sous forme de tutorat tout au long de votre prise de poste et à chaque étape de votre évolution professionnel ;

- une politique de formation qui accompagne votre carrière ;
- le soutien de notre réseau d'archéologues spécialistes et responsables d'opération pour répondre à vos questionnements scientifiques et opérationnels ;
- un soutien pour vos projets de recherche : publications, PCR, UMR, manifestations scientifiques, fouilles programmées, etc. Doté d'un Conseil scientifique et d'un budget de jours recherches dédiés à l'accompagnement de nos collaborateurs, Éveha est à l'écoute de vos projets et encourage vos ambitions scientifiques ;
- des outils performants et innovants ;
- le soutien de services et de pôles connexes performants (logistique, informatique, édition, médiation & communication, archives, marchés, formations, ...) ;
- un Comité social et Économique (CSE) dynamique.

**Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation, votre CV reprenant aussi la liste de vos publications et les avis CTTRA le cas échéant, à [candidature@eveha.fr](mailto:candidature@eveha.fr) en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le 31/01/2023.**

Nous vous informons que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.