

*En remplacement du Directeur adjoint, le bureau d'études Éveha recrute un*

## **Attaché scientifique ou Directeur adjoint pour la région Normandie (f/h)**

### **Agence de Caen (14)**

R2023-13

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et valoriser la connaissance scientifique.

Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe plus de 350 collaborateurs répartis sur 14 agences sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins (Martinique et Guyane).

Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

Afin de poursuivre notre développement, nous recherchons un nouveau collaborateur à l'agence Éveha de Caen qui sera en charge de la supervision et de la coordination des missions d'études archéologiques sur la région Normandie. L'équipe opérationnelle de l'agence comprend 14 personnes.

### **Vos missions**

Sous l'autorité du Directeur régional, l'Attaché(e) scientifique ou le/la Directeur(trice) adjoint(e) aura pour mission principale de l'assister dans l'application de la politique scientifique régionale sur la région Normandie.

Il/Elle représentera Éveha dans ses régions et portera un rôle scientifique, un rôle commercial, et des fonctions d'encadrement.

Il/Elle endossera le rôle de référent sur ces missions auprès de l'équipe relevant de l'agence de Caen et établira un lien de proximité entre les salariés et le Directeur régional.

Sous la supervision du Directeur régional, les missions sont :

#### **Rôle scientifique :**

- dans le cadre de l'activité préventive : prise de connaissance des projets à traiter ; aide et élaboration des projets en lien avec les chargés de projets et les responsables d'opération ; visites préalables des sites ; évaluation des moyens humains et techniques ; suivi des opérations de fouille et de post-fouille ;
- représentation d'Éveha auprès des partenaires et intervenants de la recherche régionale.

#### **Rôle commercial :**

- élaboration des devis ;
- contact avec les aménageurs et les Services régionaux de l'archéologie ;
- participation aux négociations pour sa zone géographique, au besoin, avec le Directeur régional ;

- démarchage ponctuel auprès des aménageurs privés.

#### **Encadrement :**

- support sur les plannings d'affectation des personnels rattachés à la région en lien avec le Directeur régional ;
- réalisation des entretiens individuels annuels des personnels opérationnels de l'agence de Caen ;
- mise en œuvre de la communication interne et remontée des informations au Directeur régional ;
- animation de réunions d'équipe, au besoin avec le Directeur régional.

#### **Votre profil**

Au-delà d'une formation généraliste en archéologie, vous vous prévaluez d'une expérience significative en tant que responsable d'opération, chargé(e) de projets et/ou Attaché(e) scientifique.

Qualités rédactionnelles, esprit d'initiative et de synthèse, sens élevé des responsabilités, rigueur et autonomie.

Connaissances des enjeux scientifiques et commerciaux.

Capacité d'encadrement d'équipes et de management de projet.

Capacité à conduire et accompagner le changement, aptitude à la concertation et à la négociation.

#### **Nos besoins**

- titulaire du permis B et véhicule personnel souhaité ;
- affectation à l'agence de Caen (14) ;
- interventions dans la région Normandie ;
- date de prise de fonction souhaitée : premier trimestre 2023 ;
- rémunération selon la grille salariale.

**Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation, votre CV reprenant l'ensemble de vos références, la liste de vos publications et les avis CTRA, à [candidature@eveha.fr](mailto:candidature@eveha.fr) en spécifiant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le 31/01/2023.**

Nous vous informons que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.