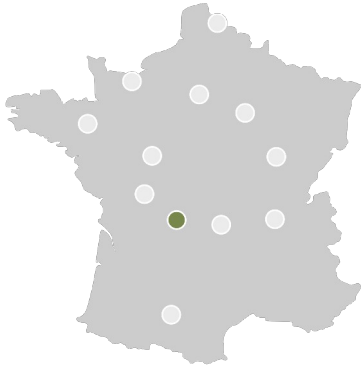




Éveha
Études et
valorisations
archéologiques

Recrutement

Intitulé du poste : Responsable facturation clients (f/h)	Agences : 
Type de contrat : Contrat à durée indéterminée	
Code annonce : R2024-02A	Éveha candidature@eveha.fr

La société Éveha, bureau d'études et de valorisations archéologiques, est le principal opérateur privé en archéologie préventive. Elle regroupe un collectif d'experts en recherche archéologique, tous unis par l'envie de faire progresser et de valoriser la connaissance scientifique.

Nos prestations s'adressent à l'ensemble des personnes publiques ou privées souhaitant réaliser des opérations de fouille, d'étude archéologique ou de mise en valeur du patrimoine. Aujourd'hui, notre entreprise regroupe 400 collaborateurs répartis au sein de 14 agences sur le territoire métropolitain et sur les territoires ultramarins.

Forts du maillage de nos agences, de la diversité de nos compétences et du dynamisme de nos chercheurs, nous sommes fiers d'être un acteur reconnu de la recherche archéologique préventive.

Vos principales missions

Au sein de l'administration en lien avec la Direction financière et le Responsable comptable, vous prenez en charge la facturation clients en France et à l'international :

- encadrement du pôle facturation clients comprenant également une comptable clients ;
- préparation et suivi mensuel des prévisionnels de facturation par opération archéologique ;
- gestion administrative et financière des conditions contractuelles de marchés publics et privés ;
- relations clients (facturations, demandes, rappels, recouvrements, gestion des litiges) ;
- relations avec les factors et prévisionnels d'encaissements ;
- mise à jour des données de facturation dans les supports de gestion ;
- dépôt et suivi des factures sur les plateformes clients dédiées ;
- enregistrement et suivi des encaissements ;
- établissement des états de travaux en cours.

Votre profil

Vous possédez une expérience professionnelle d'au moins 7 ans dans les domaines de la gestion, notamment de la facturation clients.

Savoir-être :

- rigueur ;
- autonomie ;
- capacités relationnelles et d'adaptation.

<p>Pré-requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • agence de Limoges (87) ; • date de prise de fonction souhaitée : Février 2025 	<p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> • une politique de formation qui accompagne votre carrière ; • un tutorat lors de votre prise de poste ; • une prime conventionnelle de 1 % de vos rémunérations ; • une mutuelle d'entreprise prise en charge par l'entreprise à hauteur de 70% (dont les enfants) ; • obtention de Tickets restaurant ; • avantages CSE (tickets ciné, chèques cadeaux, chèques vacances, participation à une adhésion sportive, etc).
<p>Rémunération :</p> <p>Selon expérience</p>	

Modalités de candidature

Merci de nous adresser (en format .pdf) votre lettre de motivation et votre CV, à candidature@eveha.fr en précisant impérativement le poste et la référence dans le sujet de l'e-mail avant le 26/01/2025.

Nous vous informons que le poste est ouvert, à compétences égales, aux candidatures de personnes en situation de handicap, notre société étant engagée en faveur de l'égalité des chances.